

Who's gonna solve it?



Sistem de Gestiune a proiectelor private cu finanțare europeană

Despre AQ Assist

Această soluție se adresează companiilor private ce derulează proiecte de investiții cu finanțare europeană. Soluția contribuie la o mai bună și mai sistematică abordare a activităților, cu posibilitatea de a le gestiona mult mai atent și de a furniza întreaga documentație necesară pentru procesele de aprobare și/sau decontare cu instituțiile europene.

Descriere soluție

Având în vedere nivelul de complexitate al cerințelor pe care le presupune acordarea de finanțări europene și impactul negativ al nerespectării întocmai a acestora, soluția proiectată de noi vine în întâmpinarea solicitanților de fonduri europene prin furnizarea următoarelor funcționalități:

- Posibilitatea de a defini:
 - o Proiecte - etape, activități, bugete, achiziții, roluri, încărcare pe roluri
 - o Roluri - pre-allocare de personal pe roluri cu diverse nivele de responsabilitate
 - Dintr-un nomenclator central de consultanți se face alocarea rolurilor cu specificațiile lor și lista de consultanți cu aptitudini și nivel de experiență
 - o Sarcini/Activități – ce urmează a fi generate către departamentul de resurse umane, în vederea perfectării contractelor
 - o Bugete
- Capacitatea de a urmări:
 - o Termenele și condițiile derulării proiectului
 - o Realizarea achizițiilor aferente proiectului
 - o Respectarea limitelor bugetare și a termenelor de finalizare/livrare
- Posibilitatea de a genera:
 - o Rapoarte de activitate
 - o Documentația aferentă conform cu cerințele UE

Pe lângă faptul că dezvoltarea acestui tip de aplicație este finanțată de Uniunea Europeană, funcționalitățile pe care aceasta le oferă permit utilizatorilor să reducă semnificativ:

- Încărcarea resurselor umane alocate pe proiect
- Incidența erorilor posibile
- Răspunderea și costurile aferente nerespectării cerințelor UE cu privire la desfășurarea acestor proiecte.

Din considerentele enumerate mai sus, soluția pe care o propunem reprezintă un exemplu pozitiv de echilibru între cost și beneficiu, precum și de avantaje pe termen lung din perspectiva asigurării succesului proiectelor cu finanțare europeană.

Componente

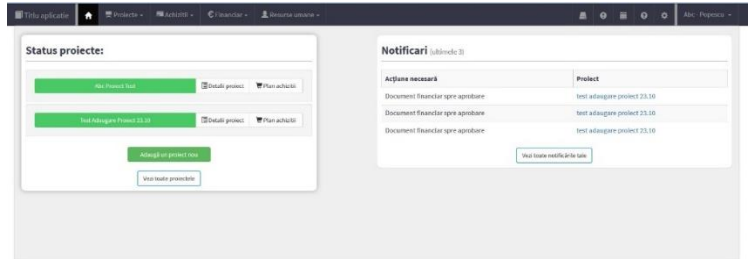
Platforma conține cinci module:

1. Management Proiecte – include elementele de definire ale proiectului, planul de achiziții, derularea și urmărirea achizițiilor
2. Managementul machetelor de documente – definirea machetelor, arhiva de machete
3. Management Financiar – introducerea documentelor financiare, definirea structurii de buget (import și export de structura), urmărirea indicatorilor financiari și a proiectului din punct de vedere bugetar

4. Management Resurse Umane – definire raport de activitate și fișă de pontaj, introducerea contractelor de muncă, calendar de activități pentru utilizatori
5. Administrare/Arhivă – definire utilizatori, atribuire roluri, definire achizitori, definire ofertanți, arhiva de documente – împărțită pe achiziții, financiar și resurse umane, funcție "Help", sistem de notificări

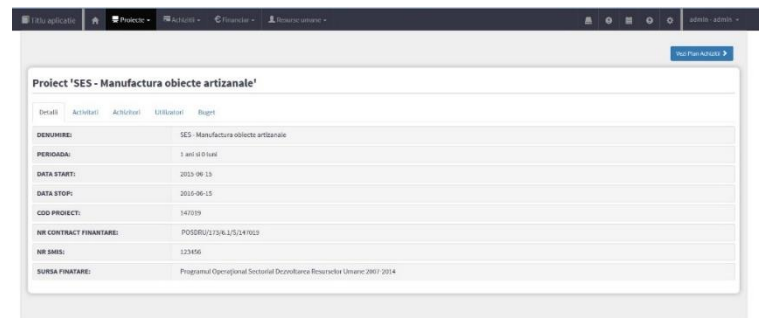
Platforma se poate licenția și modular după cum urmează:

- Pachet Achiziții – cuprinde modulele pentru managementul de proiecte, managementul machetelor de documente și modulul de administrare/arhivă
- Pachet Financiar – cuprinde managementul de proiecte, managementul financiar, managementul resurselor umane și modulul de administrare/arhivă



Managementul Proiectelor

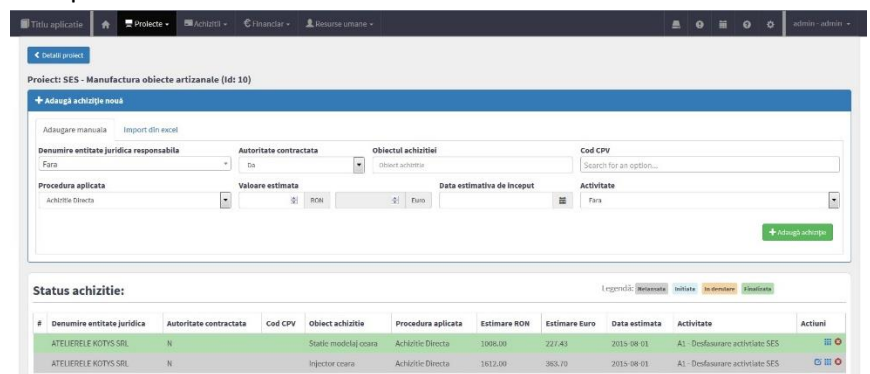
- Entitatea principală Proiect va avea informațiile legate relațional: denumire, cod, nr. contract de finanțare, nr. SMIS, bugete, activități - structură arborescentă cu sub-etape, servicii / produse / lucrări, roluri, etc.
- În cadrul definirii structurii de proiect se pot stabili și alocările de personal pe rolurile definite. Un consultant va fi alocat pe un rol, după ce este introdus în lista de personal a aplicației - automat el va putea fi identificat în sistem și după proiect și rol. Acest lucru va putea genera un task la nivelul interfeței consultantului cu managementul de personal (Ex. În rolul de coordonator tehnic a fost alocat X pentru perioada Y)
- Managerul de proiect are la dispoziție o imagine reală a derulării proiectului din punct de vedere al coordonatelor de timp și status de realizare a activităților și, de asemenea, o imagine financiară de la nivel de proiect până la nivel de linii de buget



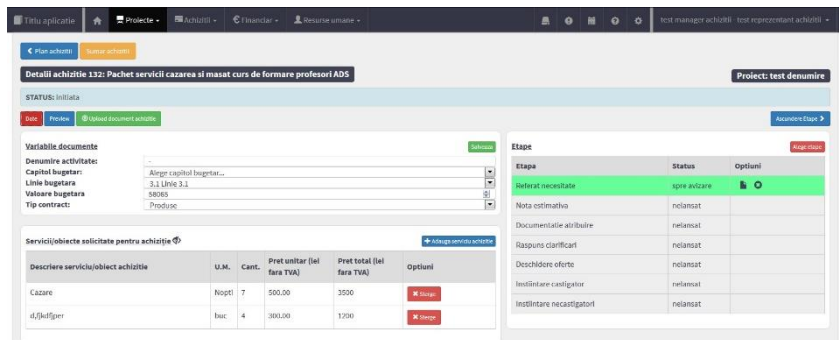
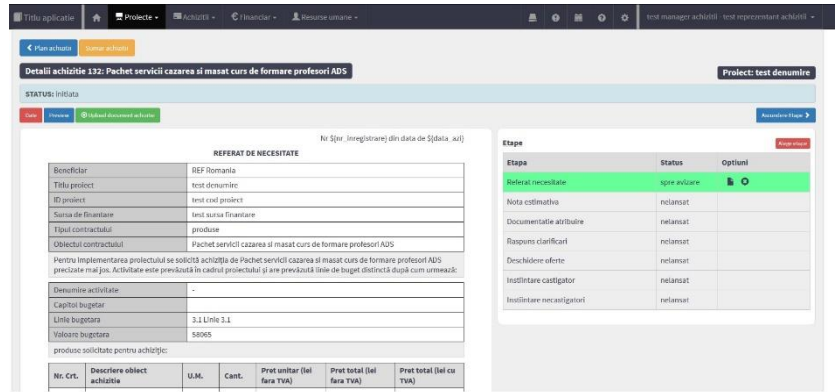
Plan de Achiziții

Managementul procedurilor de achiziție publică

- Arhivarea documentelor generate de aplicație
- Generarea documentelor specifice procedurii
- Înregistrarea ofertanților și a ofertelor acestora. Pentru fiecare procedură de achiziție se vor înregistra una sau mai multe oferte.
- Solicitarea de clarificări ofertanților dacă este cazul
- Înștiințarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii

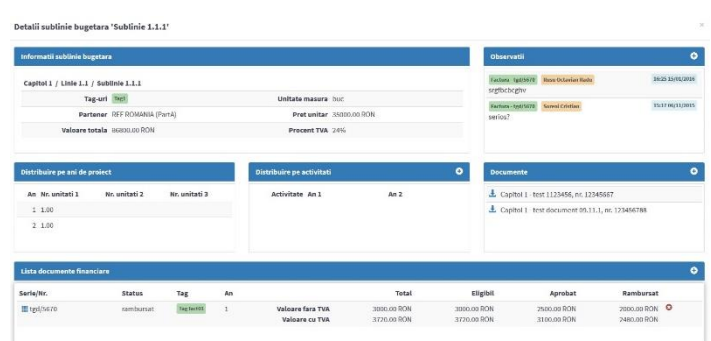
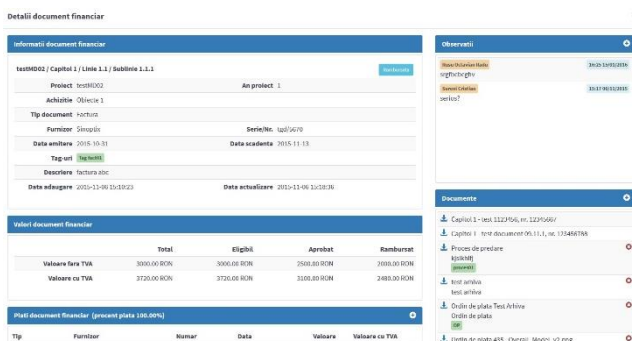
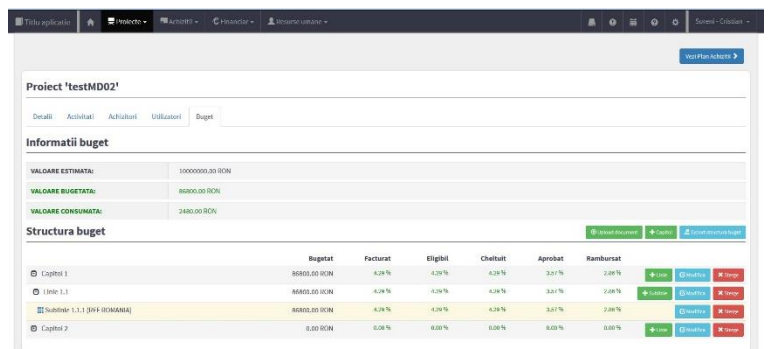


- Încheierea contractului se face cu ofertantul declarat câștigător
- Întocmirea procesului verbal de recepție. Se pot încheia unul sau mai multe procese verbale de recepție
- Posibilitatea de a interconecta softul cu o linie de fax sau cu un furnizor de servicii de tip mail2fax
- Posibilitatea de preluare a cursului valutar
- Adăugarea procedurilor de achiziție publică pentru fiecare proiect în parte
 - Sunt 2 tipuri principale de proceduri (achiziție directă sub 30.000 Euro și procedură simplificată între 30.000 și 200.000 Euro). Peste 200.000 Euro sunt proceduri mult mai complexe, dar acestea sunt relativ reduse ca număr.
 - Fiecare procedură presupune o serie de documente ce urmează a fi generate



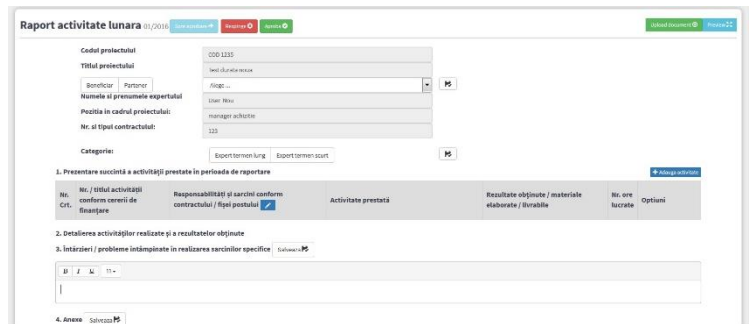
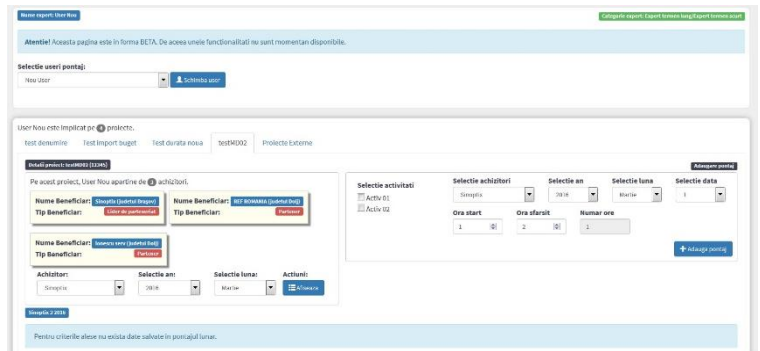
Management financiar

- Planificare bugetară: urmărirea cheltuielilor vs. evoluția bugetului alocat
- Cash-flow – managementul liniilor de bugete pe diferite proiecte și implicit pe diferite activități
- Contabilitate – integrare cu modul contabil, interfață de comunicare import-export transparenta pentru utilizatori în vederea generării documentelor de raportare contabilă
- Management Clienți/Furnizori
- Generare Documente (Facturi, OP, Bon de comanda, NIR, etc.)



Managementul activităților și al timpului

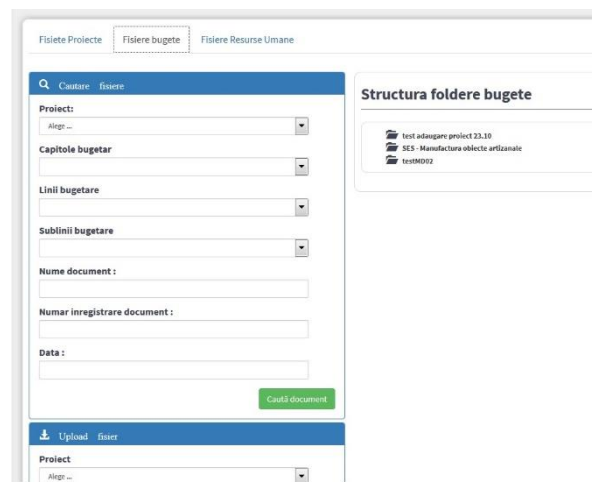
- Aplicația cuprinde o interfață pentru managementul resurselor umane ce oferă acces către funcții precum :
 - o Introducere date contracte de muncă
 - o Generare acte adiționale
 - o Generare recomandare
 - o Generare alte documente : avertismente, decizii, etc.
- Managementul timpului: întocmire de rapoarte de activitate, pontaje, etc
 - o Aplicația cuprinde o funcție tip calendar ce va permite :
 - Selectarea datelor de identificare proiect
 - Generare fișe de pontaj per consultant/proiect



Introducerea activităților (se pot selecta din nomenclator activități sau se pot defini noi activități) și a perioadelor de timp aferente (prin selecție de unități de timp predefinite - ora, de la 1 la 8) - doar în cazul în care nu exista un plan de proiect anterior definit.

Registratură și Arhivă de Documente

- Registratura internă a organizației / Alocare dinamică număr de înregistrare (contor automat predefinit cu structura de tip Nr. proiect/activitate/cod consultant/dată)
- Preluare automată de metadata și opțiuni de adăugare la îndemâna utilizatorului
- Identificarea documentelor de lucru și a celor scanate după anumite cuvinte cheie
 - o Ex. Introducerea unui document în structura de foldere a unui proiect va genera un set standard de metadata: numele și tipul documentului, proiectul și activitatea, data de arhivare, numele consultantului care a încărcat documentul (se consideră că este aceeași persoană care a și lucrat documentul)
 - o Ex. Generarea unui document/raport va genera un set standard de metadata: numele și tipul documentului, proiectul și activitatea, numele consultantului, data de creare și respectiv arhivare. În cazul documentelor ce necesită validare/aprobare se poate introduce o funcție automată de arhivare apelată în momentul validării.



- Structura de foldere organizate pe proiecte/activități/linii de buget, oferind astfel posibilitatea exportului de dosare de documente arhivate pe un anumit proiect și/sau activitate și/sau etapă.

Termen de livrare

Timpul necesar dezvoltării acestei aplicații conform specificațiilor principale, precum și adaptarea acesteia conform cerințelor specifice fiecărui client sunt estimate între 60 și maximum 90 de zile.

Who's gonna solve it?